



Apstiprināts Latvijas Universitātes Studentu padomes

sēdē, Rīgā, 2011.gada 23. augusta elektroniskais lēmums Nr.2011/L-

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES STUDENTU PADOMES UN LATVIJAS
UNIVERSITĀTES SAIMNIECĪBAS PĀRVALDES SOCIĀLĀS PROGRAMMAS
NOLIKUMS LATVIJAS UNIVERSITĀTĒ STUDĒJOŠAJIEM LATVIJAS
UNIVERSITĀTES DIENESTA VIESNĪCU ĪRNIEKIEM**

Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Universitātes Studentu padomes (turpmāk – LU SP) un Latvijas Universitātes Saimniecības pārvaldes (turpmāk – LU SaP) Sociālā Programma (turpmāk – Programma) paredz atlaidi LU SaP apsaimniekošanā esošo Dienesta viesnīcu (turpmāk – DV) dzīvojošajiem Īrniekiem ikmēneša īres maksas segšanai (turpmāk – Atbalsts) viena akadēmiskā semestra ietvaros.
2. LU SaP un LU SP Programmas ietvaros proporcionāli vienādās daļās (katra puse sedz 50% no summas) nodrošina finansējumu, lai piešķirtu atlaidi līdz 50% apmērā īres maksai līdz 10% no DV dzīvojošajiem LU studentiem, kārtējā Programmas izsludināšanas brīdī.
3. DV dzīvojošo LU studentu skaitu paziņo LU Saimniecības pārvaldes pārstāvis Programmas izvērtēšanas Komisijas pirmās sēdes sākumā.
4. Programmas noteikumi neattiecas uz DV Drošības naudas apmēru.

Sociālās Programmas mērķis

5. Atbalstīt DV dzīvojošos LU studentus (turpmāk – Īrnieki), kuri studē pilna laika klātienē.
6. Programmas mērķauditorija ir LU studenti, kuri dzīvo DV un LU reflektanti, kuriem ir piešķirtas tiesības dzīvot kopmītnēs (turpmāk - Pretendenti).

Pieteikšanās periods un Atbalsta ilgums

7. Atbalsts tiek piešķirts uz četrus mēnešu periodu. Pretendentam ir iespēja Atbalstam pieteikties atkārtoti.
8. Pieteikties Programmai var divas reizes gadā.
9. Pieteikšanās sākuma un beigu datumu izsludina LU SP priekšsēdētājs.
10. Pieteikšanās informāciju un Pieteikuma formu publicē www.lu.lv un www.lusp.lv.
11. Atbalstu piešķir, sākot ar mēneša pirmo dienu.

Pieteikšanās kārtība

12. Visiem Pretendentiem **obligāti jāaizpilda elektroniskā Pieteikumu anketa**, kas pieejama www.lusp.lv un www.lu.lv mājas lapās sadaļā „LU SP Sociālā Programma”.
13. Šī nolikuma 16. un 17. punktā minētos dokumentus Pretendents iesniedz LU SP birojā, Raiņa bulvārī 19, 144. telpā ar norādi „Sociālajai programmai”.
14. Iesniegumu ir iespējams arī nosūtīt pa pastu LU SP Birojam, Raiņa bulvārī 19, Rīga, LV-1586 ar pasta zīmogu līdz pēdējam Sociālās programmas pieteikšanās datumam, bet tad līdz pieteikšanās termiņa beigām visus dokumentus ir jāiesūta elektroniski uz programma@lusp.lv
15. Piesakoties Programmai, Pretendents var norādīt atbilstību arī vairākiem Programmas kritērijiem.
16. **Pretendentam jāiesniedz pamatdokumenti:**
 - 16.1. iesniegums par Atbalsta piešķiršanu latviešu valodā, kas vienlaikus ir arī rakstisks apliecinājums tam, ka Pretendents piekrīt Programmas noteikumiem (turpmāk – Pieteikums), iesniegumu, tam paredzētajā vietā, paraksta DV administratore/-s, tādējādi rekomendējot Pretendentu Programmai (nav nepieciešamas, ja Pretendents iepriekš nav dzīvojis DV). **Iesniegums iesniedzams datorrakstā, un Pieteikuma izdruka ir tikai jāparaksta Pretendentam un administratorei/-am.**
 - 16.2. **Studentu servisa izsniegta izziņa ar Pretendenta vidējo svērto atzīmi A un B daļas studijuursos**, bet, ja Pretendents iepriekš nav studējis LU, piesakoties Programmai viņš piekrīt, ka informāciju par viņa iestājpunktu skaitu LU SP iegūst no LU Studentu servisa.
17. **Atbilstoši kritērijiem, Pretendents iesniedz šādus papildus dokumentus Pieteikuma izskatīšanai:**
 - 17.1. dokumenti, kas apliecina Pretendenta ģimenes kopējo zemo ienākumu līmeni vai apgrūtināto sociālo stāvokli;
 - 17.2. izziņa par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes vai personas statusam;
 - 17.3. invaliditātes apliecība;
 - 17.4. apliecība sociālo garantiju nodrošināšanai;
 - 17.5. izziņa par apgādnieka zaudējumu
18. Pieteikumam pievienojami dokumenti oriģinālā vai likumā noteiktā kārtībā apliecinātas kopijas vai noraksta veidā.
19. Komisija Pieteikuma izvērtēšanas laikā no Pretendenta var pieprasīt papildus informāciju.
20. **Pieteikuma vērtēšanā:**
 - 20.1. tiek pārbaudīta Pretendenta atbilstība Programmas nolikumā noteiktajam mērķim un mērķauditorijai;
 - 20.2. tiek pārbaudīta iesniegto dokumentu esamība un atbilstība nolikuma prasībām;
 - 20.3. atlaides tiek piešķirtas atsevišķi pa prioritāšu grupām, kas aprakstītas nolikuma 24. punktā, sākot ar 24.1. punktu.
21. Katras prioritāšu grupas ietvaros atlaide tiek sākumā piešķirta Pretendentam ar augstāko vidējo svērto atzīmi iepriekšējā semestrī. Tad nākamajam Pretendentam.

Tā tiek turpināts, kamēr kārtējais Pretendents neatbilst nolikuma 22. punktam. Tādā gadījumā pārējos Pieteikumus, kas atbilst tikai šim kritērijam, tālāk nevērtē un pāriet pie nākamā kritērija tādā secībā, kā tie norādīti nolikumā.

Pieteikumu vērtēšanas kritēriji

22. Pretendenta **vidējai svērtajai atzīmei A un B daļas studijuursos** iepriekšējā semestrī (reflektantam – iestāšanās konkursa punktu skaitam dalītam ar 100) **jābūt vismaz 6,0.**
23. **Visām iesniegtajām izziņām jābūt derīgām līdz Programmas pieteikšanās termiņa beigām.** Ja to termiņš beidzas Atbalsta saņemšanas laikā, Pretendenti ir pienākums iesniegt izziņas ar atjaunotu vai pagarinātu termiņu, lai tās būtu derīgas līdz Atbalsta saņemšanas beigām.
24. **Kritēriji un prioritāšu grupas** (Pretendentam jāatbilst vismaz vienam no šiem kritērijiem):
 - 24.1. trūcīgie un maznodrošināti;
 - 24.2. invalīdi;
 - 24.3. bāreņi;
 - 24.4. pretendenti, kas palikuši bez vecāka apgādības un saņem apgādnieka zaudējuma pensiju līdz Ls 80 (astoņdesmit). Tiem, kas pretendē ar šo kritēriju, papildus jāiesniedz VSAA izziņa par apgādnieka zaudējuma pensijas apmēru;
25. Priekšroka tiek dota prioritāšu grupai atbilstošam pretendentam, ņemot vērā pozitīvu LU tēlu veicinošu ārpus studiju darbu vai izcilību studijās.

Pieteikumu vērtēšanas Komisija

26. Pieteikumus, kuri atbilst Programmas mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar šī nolikuma **24. punktā** noteiktajiem kritērijiem, un prioritāšu grupām, kas ir attiecīgi sakārtotas prioritāri dilstošā secībā.
27. Pieteikumus izvērtē Pieteikumu izvērtēšanas Komisija (turpmāk – Komisija) piecu cilvēku sastāvā, kuru veido viens LU SP valdes loceklis, divi LU SP biedri, viens LU students un viens LU Saimniecības pārvaldes darbinieks.
28. Komisijas sastāvu apstiprina LU SP sēdē.
29. Pirmo Komisijas sēdi sasauk tas LU SP valdes loceklis, kurš ir Komisijā.
30. Pirmajā sēdē tiek ievēlēts Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
31. **Komisijas locekļi nedrīkst:**
 - 31.1. pretendēt uz Atbalstu savas darbības termiņa laikā;
 - 31.2. būt Pretendentu radnieki.
32. **Komisija nepieņem izskatīšanai Pieteikumu, ja:**
 - 32.1. pretendents neatbilst nolikumā noteiktajai mērķauditorijai;
 - 32.2. pretendents dzīvo vai vēlas dzīvot DV “ Prīma”;
 - 32.3. pieteikums nav aizpildīts elektroniskā formā;
 - 32.4. pieteikums nav iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 32.5. pieteikumā iesniegto dokumentu saturs neatbilst nolikuma prasībām.
33. Komisija Pretendenta Pieteikumus izvērtē vienā kārtā.

34. Komisija ir lemt spējīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu. Komisija savus lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Komisijas lēmumu apstiprina Komisijas locekļi un LU direktors.
35. Atteikuma gadījumā Komisija sniedz Pretendentam atteikuma pamatojumu pēc pieprasījuma.
36. Ja Atbalstīto Pieteikumu skaits ir mazāks kā 2. punktā norādītais, LU SP priekšsēdētājs var pagarināt pieteikšanās termiņu Programmai.
37. Rezultāti tiek paziņoti publiski www.lu.lv, www.lusp.lv un katram Pretendentam personīgi nosūtot e-pastu 15 darba dienu laikā pēc Programmas pieteikšanās termiņa beigām.

Papildus noteikumi

38. Atbalsta saņēmējs (Pretendents, kuram piešķirts Atbalsts) apņemas veikt LU DV ikmēneša īres apmaksu noteiktā termiņu ietvaros.
39. Studiju formas maiņas gadījumā Pretendents zaudē tiesības pretendēt uz Atbalstu.
40. Ja Atbalsta saņēmējs nepilda šīs saistības, Komisija var lemt par Atbalsta atņemšanu.